



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"MONS. ANTONIO BELLO"  
BAIS041006



**ISTITUTO PROFESSIONALE**

Servizi Commerciali  
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale  
Servizi culturali e dello spettacolo  
Cod. mecc.: BARC041015

**ISTITUTO TECNICO**

Settore tecnologico  
Grafica e Comunicazione  
Cod. mecc.: BATF04101P

**LICEO ARTISTICO**

Arti figurative  
Cod. mecc.: BASL04101D

**ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Servizi Commerciali  
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale  
Cod. mecc.: BARC04151E

Alla c.a. dei Dirigenti Scolastici Delle Istituzioni Scolastiche

dei docenti neoassunti dell'Ambito Territoriale PUG03

I.C. "San Giovanni Bosco" di Molfetta

I.C. "Marconi – Bavaro" di Giovinazzo

I.T.E.T. "Salvemini" di Molfetta

I.I.S.S. "Mons. Antonio Bello" di Molfetta

Albo/Atti

[www.iissmonsabello.edu.it](http://www.iissmonsabello.edu.it)

e p.c. USR per la Puglia

e p.c. Ai dirigenti scolastici di  
tutte le istituzioni scolastiche dell'ambito PUG03

**OGGETTO: Formazione in ingresso del personale docente ed educativo neo-assunto a.s. 2023/2024  
Attività di Visiting – indicazioni operative**

Nell'ambito delle attività formative obbligatorie ai fini del superamento dell'anno di prova del personale docente ed educativo a.s. 2023/2024 ed in riferimento alle note USR Puglia prot. n. m\_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE(U).0037878 del 09-10-2023 e prot. n. m\_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE(U).0002926 del 19-01-2024, tenuto conto della nota USR prot. n° 5722 del 07/02/2024 e tenendo conto della nota n° 1596 del 15/02/2024 di questa Istituzione Scolastica con la quale si fornivano informazioni per le attività di visiting e si chiedeva la disponibilità da parte degli istituti afferenti alla rete ad accogliere i docenti neoassunti., in relazione alla programmazione e svolgimento delle stesse, con la presente si forniscono specifiche indicazioni.

Facendo riferimento all'art. 2 comma A della nota MI AOODGPER prot. N° 39972 del 15/11/2022, si ricordai che: *"le visite, per il loro carattere esperienziale di immersione nel quotidiano, dovranno essere capaci di suscitare motivazione, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento [...] Questa attività dovrà prevedere la durata massima di due giornate di full immersion nelle scuole accoglienti, pari ad un massimo di 6 ore per ognuna delle due giornate ed è considerata sostitutiva, relativamente alla sua durata, del monte-ore dedicato ai laboratori formativi e sono finalizzate a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento"*.

I docenti impegnati nelle attività di Visiting non svolgeranno i laboratori formativi.

L'attività di visiting dovrà prevedere la **durata massima di due giornate di full immersion nelle scuole accoglienti**, pari ad un massimo di **6 ore per ognuna delle due giornate ed è considerata sostitutiva, relativamente alla sua durata, del monte-ore dedicato ai laboratori formativi**

Tali attività si svolgeranno in presenza nelle scuole accoglienti, in collaborazione con i Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche, che hanno manifestato la propria disponibilità.

Sono stati individuati, tra i docenti che avevano manifestato interesse all'attività di visiting, i docenti riportati nella seguente tabella, selezionati in base al del criterio della minor età anagrafica.

SCUOLA DI SERVIZIO	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	SEDE IN CUI SVOLGERE ATTIVITÀ DI VISITING
ITET Ferraris di Molfetta	DI PINTO	DARIO	27/10/1995	I.I.S.S. "Mons. Antonio Bello" di Molfetta
IC Tattoli De Gasperi di Corato	MUSARDO	FABIANA	10/06/1993	I.C. "Marconi – Bavaro" di Giovinazzo
IISS Vespucci di Giovinazzo	ANTONUCCI	DOMENICO	23/01/1993	I.T.E.T. "Salvemini" di Molfetta
IC Azzollini Giaquinto di Molfetta	PUGLIESE	ENRICA	21/09/1990	I.C. "Marconi – Bavaro" di Giovinazzo
IC Tattoli De Gasperi di Corato	QUERCIA	MARIATERESA	28/07/1990	I.C. "San Giovanni Bosco" di Molfetta
IC "Marconi – Bavaro" di Giovinazzo	CATALDO	ILARIA	27/07/1989	I.C. "San Giovanni Bosco" di Molfetta

Tempistica e modalità delle attività di visiting verranno concordate direttamente tra il docente neoassunto e i Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche sopra menzionate: nell'espletamento e programmazione delle attività i docenti saranno guidati dal Dirigente Scolastico della scuola accogliente.

I docenti sopra menzionati sono invitati pertanto a contattare direttamente la rispettiva scuola accogliente per concordare il calendario di massima delle attività.

**Si riportano di seguito le indicazioni di massima per lo svolgimento dell'attività di visting:**

1. Il visiting è riservato ai docenti che svolgono l'anno di formazione e prova durante l'a.s. 2023/2024.
2. Il visiting si configura come "la possibilità di dedicare il monte-ore previsto per i laboratori formativi a visite di studio da parte dei docenti neoassunti, a scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione".
3. I docenti destinatari di tale attività, sono stati individuati, all'interno del contingente già assegnato dall'USR per la Puglia dai Dirigenti delle scuole-polo per la formazione coordinatori delle attività, su base volontaria e nel rispetto dei requisiti della nota MIM.
4. I docenti in servizio nelle scuole oggetto del *visiting* non possono svolgere tale attività nella propria sede di titolarità.
5. L'attività di *visiting*, sarà effettuata, in prevalenza in piccoli gruppi e con il supporto di un tutor, individuato dal Dirigente della scuola ospitante individuato, di preferenza, fra le funzioni strumentali o i componenti dello staff della dirigenza.
6. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggio e/o vitto: le spese di trasporto per raggiungere le sedi del visiting e il pranzo sono a carico dei partecipanti.
7. L'attività di *visiting* si svolge sulla base di una convenzione fra scuola-polo e scuola accogliente.

8. Il docente neoassunto è tenuto a raccogliere le osservazioni e tutto quanto ritenuto utile per l'inserimento dell'esperienza nell'apposita sezione del Portfolio on line.

9. I dirigenti ospitanti rilasceranno al docente un'attestazione delle ore effettuate.

Si allega alla presente la convenzione da compilare nelle parti mancanti e da restituire firmata digitalmente da parte del Dirigente Scolastico della scuola accogliente alla scuola scrivente all'indirizzo [bais041006@istruzione.it](mailto:bais041006@istruzione.it)

Ringraziando anticipatamente per la consueta collaborazione, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese*